



BUNDESVERBAND DES SCHORNSTEINFEGERHANDWERKS
- Zentralinnungsverband (ZIV) -

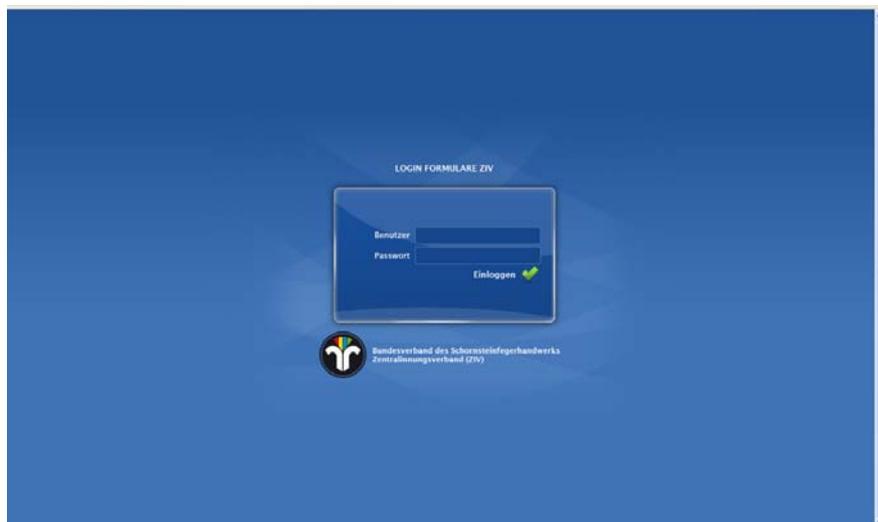
Kurzanleitung zur Benutzung des Online-Formularwesens

Aufruf des Online-Formularwesens

Um das Online-Formularwesen nutzen zu können, müssen Sie in der Adresszeile Ihres Browsers die folgende Internetadresse angeben:

<http://www.myschornsteinfeger.de/formulare/>

Sobald der Browser die angegebene Seite aufgerufen hat, werden Sie aufgefordert, Ihre Zugangsdaten einzugeben:



Ihre Zugangsdaten bestehen zum einen aus dem „Benutzernamen“, den Sie bitte unter „Benutzer“ eintragen und dem Passwort, das unter „Passwort“ einzutragen ist. Mit Angabe Ihrer Zugangsdaten ist für das Portal bekannt, auf welcher Hierarchieebene Sie arbeiten wollen und welche Zugriffsrechte für Sie hinterlegt wurden. In der Folge erscheinen jeweils nur die editierbaren Formulare, die zum Ausfüllen auf ihrer Hierarchieebene vorgesehen sind.

Ansicht auf BSM-Ebene:

The screenshot shows the BSM user interface. At the top left is the logo of the Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks Zentralinnungsverband (ZIV). The top right corner displays the user information: 'Benutzer: BSM' and 'Gruppe: BSM'. Below the logo, there are three navigation tabs: 'Startseite', 'Formulare', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Formulare' and contains the text 'Sie sind für folgende Formulare berechtigt:'. Below this text, there are two form icons, each with a green checkmark. The first icon is labeled 'Fahrzeug Berechtigungsschein' and the second is labeled 'Bestellung Feststoffhülsen'. At the bottom of the page, there are links for 'Impressum' and 'Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks'.

Ansicht auf Innungs- bzw. Landesverbandsebene:

The screenshot shows the Innungs- bzw. Landesverbandsebene user interface. At the top left is the logo of the Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks Zentralinnungsverband (ZIV). The top right corner displays the user information: 'Benutzer: Innung Thüringen' and 'Gruppe: Innung'. Below the logo, there are three navigation tabs: 'Startseite', 'Formulare', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Formulare' and contains the text 'Sie sind für folgende Formulare berechtigt:'. Below this text, there are nine form icons, each with a green checkmark. The forms are labeled: 'Gedächtnistafel', 'Jubiläum', 'Adressänderung', 'Neubestellung', 'Ruhestandversetzung', 'Widerruf', 'Kehrbezirksauflösung', 'Fahrzeug Berechtigungsschein', and 'Bestellung Feststoffhülsen'. Below the forms, there is a section titled 'Auf diesem Computer erstellte Formulare der letzten 48 Stunden'. This section contains a table with the following data:

Formular	Datum
Jubiläum	18.05.2010 15:22

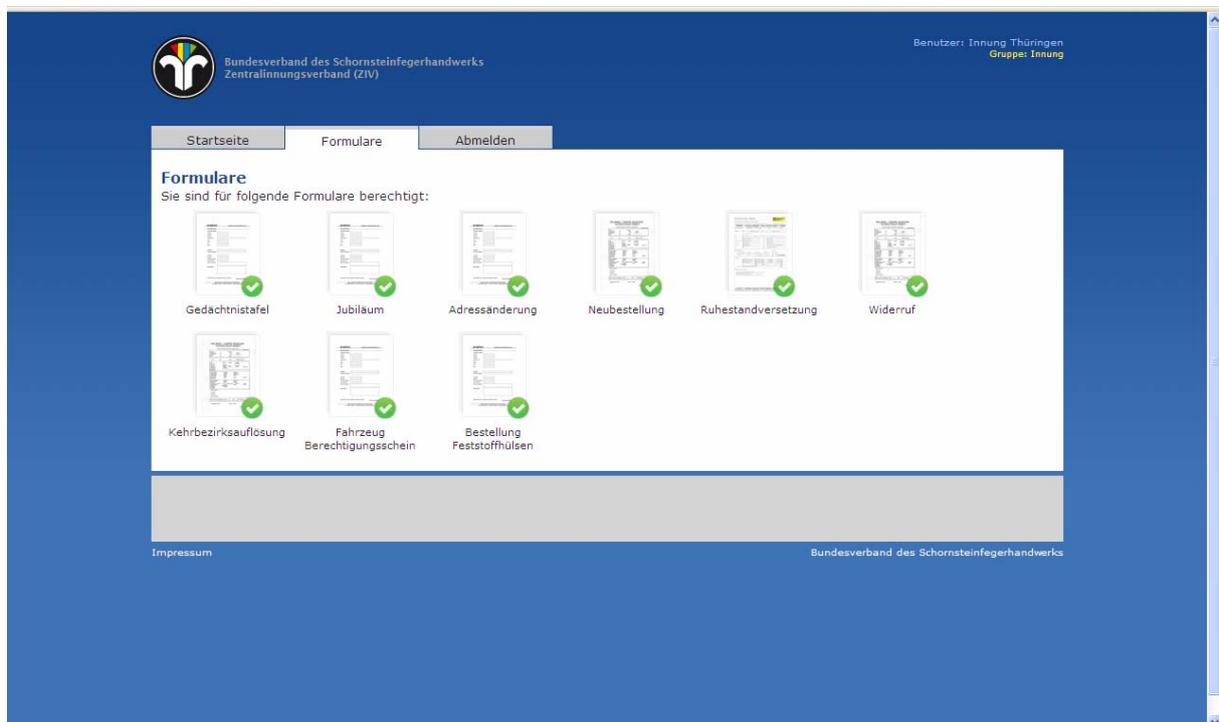
At the bottom of the page, there are links for 'Impressum' and 'Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks'.

Startseite

Nach der Anmeldung erscheint die Startseite des Online-Formularwesens. Von hier aus können Sie auf die Ansicht der ausfüllbaren Formulare wechseln oder sich wieder über „Abmelden“ aus dem Online-Formularwesen ausloggen.



Wechseln Sie nun zu den Online-Formularen, indem sie auf den Reiter „Formulare“ klicken.



Hier erscheinen nun alle Online-Formulare, für deren Bearbeitung Ihnen die Rechte eingeräumt wurden. Jeweils unter den Formularen ist der Name des Formulars angegeben. Dieser gibt Aufschluss darüber, um welchen Meldevorgang es sich handelt z. B. Gedächtnistafel → Meldung eines Todesfalles.

Formulare ausfüllen

Exemplarisch sei hier einmal die Meldung eines „Jubiläums“ dargestellt. Dazu öffnen Sie das Formular „Jubiläum“, das sich wie folgt darstellt.

Formular Jubiläum

Aussteller
Innung Innung Thüringen Ausstellungsdatum 18 | 05 | 2010

Jubiläumsdaten
Jubiläum Bitte wählen Tag des Jubiläums [][]
Vorname Jubilar Nachname Jubilar
Titel Bitte wählen

Optionen
Veröffentlichung Fachzeitschrift Bitte wählen
Ausstellung einer Urkunde Bitte wählen

Drucken An ZIV Senden

Es empfiehlt sich das Formular vor dem Senden an den -ZIV- zu Drucken / in der Druckvorschau noch einmal zu überprüfen.
Dokumente bleiben auf diesem Computer für **48 Stunden** bearbeitbar.

Impressum Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks

Alle für den Meldevorgang erforderlichen Daten werden in diesem Formular aufgeführt und sind mit Plausibilitätsprüfungen verknüpft. Sollten Sie Angaben vergessen oder offensichtlich logisch falsche Angaben machen, so wird das Programm Sie darauf aufmerksam machen. Wie an dem oben gezeigten Beispiel ersichtlich, müssen Sie nicht mehr angeben, welche Innung Sie sind, da diese Information bereits über Ihre Zugangsdaten eingeflossen sind.

Formular Jubiläum

Aussteller
Innung Innung Thüringen Ausstellungsdatum 18 | 05 | 2010

Jubiläumsdaten
Jubiläum Bitte wählen Tag des Jubiläums [][]
Vorname Jubilar Nachname Jubilar
Titel Bitte wählen

Optionen
Veröffentlichung Fachzeitschrift Bitte wählen
Ausstellung einer Urkunde Bitte wählen

Drucken An ZIV Senden

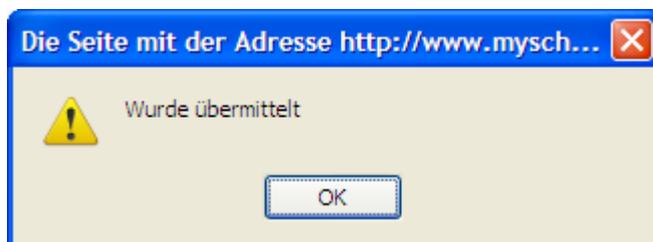
Es empfiehlt sich das Formular vor dem Senden an den -ZIV- zu Drucken / in der Druckvorschau noch einmal zu überprüfen.
Dokumente bleiben auf diesem Computer für **48 Stunden** bearbeitbar.

Impressum Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks

Das Datenfeld „Jubiläum“ ist als so genanntes „Auswahlfeld“ vorgesehen. Das bedeutet, dass die Auswahl der verschiedenen Angaben fest vom System vorgegeben wird. Da es bei Jubiläen nur eine bestimmte Anzahl von Meldevorgängen gibt, werden auch nur diese im Online-Formularwesen aufgeführt. Wählen Sie den entsprechenden Vorgang aus.

Mit der Auswahl des Meldevorgangs ändern sich die Datenfelder. Das liegt daran, dass für die verschiedenen Vorgänge zum Teil unterschiedliche Angaben erforderlich werden.

In den letzten beiden Feldern werden Sie gefragt, ob bzgl. des Jubiläums eine Veröffentlichung in der Fachzeitschrift gewünscht wird und eine Urkunde erstellt werden soll. Wenn Sie auch diese Felder ausgefüllt haben, können Sie das Formular ausdrucken, indem sie auf den Kopf „Drucken“ klicken. Durch Klicken auf den Knopf „An ZIV senden“ wird das Formular in ausgefüllter Form an den ZIV übertragen. Die folgende Meldung erscheint.



Auch wenn das Formular jetzt abgeschickt wurde, können Sie es noch 48 Stunden lang nachträglich bearbeiten und ggf. korrigieren. Sollte Sie danach feststellen, dass Sie einen Fehler gemacht haben, dann teilen Sie uns diesen telefonisch mit.

In gleicher Weise können Sie nun auch andere Meldevorgänge durchführen, indem Sie auf die entsprechenden Formulare klicken, die angezeigten Formularfelder ausfüllen und schließlich das jeweils vollständig ausgefüllte Formular absenden.

Abmelden

Durch Anklicken den Reiters „Abmelden“ verlassen Sie das Online-Formularwesen.

Loggen Sie sich bitte nach Abschluss der Arbeiten immer aus, damit nicht Unbefugte Zugriff auf das System erhalten.